Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. N. van Panhuis
BIG-registraties: 19063806816
Overige kwalificaties: lidmaatschap NVP, lidspecialist VKJP, systeemtherapeut NVRG, lidmaatschap DAIMH
Basisopleiding: psychologie
AGB-code persoonlijk: 94012892

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Psychotherapie Klaver Utrecht
E-mailadres: nicolvanpanhuis@hetsingelhuis.nl
KvK nummer: 62072633
Website: www.hetsingelhuis.nl
AGB-code praktijk: 94061780

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc).:

In mijn praktijk werk ik met (jong)volwassenen, zowel individueel als in groepen. Ook kinderen en jongeren kunnen in mijn praktijk terecht, waarbij ouders vanzelfsprekend bij de behandeling worden betrokken. Ik maak gebruik van verschillende methoden en technieken, zoals schematherapie, psychodynamische psychotherapie, mentaliseren bevorderende therapie (MBT), systeemtherapie, cognitieve gedragstherapie (CGT) en e-health. De behandeling is afgestemd op de cliënt en sluit aan bij diens problemen, hulpvraag en diagnose.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Nicol van Panhuis
BIG-registratienummer: 19063806816

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: collega's die eveneens zijn aangesloten bij 1nP.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Marloes Stroop:
BIG-registratie 79050614425 (GZ psycholoog)

Elise Overbeek:
BIG-registratie 79049633725 (GZ psycholoog)

Tanja van den Hoven:
BIG-registratie 39059313225 (GZ psycholoog)
BIG-registratie 59059313216 (Psychotherapeut)

Josje Goes:
BIG-registratie 69058936301 (arts)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:
Intern c.q. multidisciplinair overleg; diagnose (overleg t.a.v. behandelplan met aandacht voor diagnose, beschrijvende diagnose en behandelaanbod); consultatie; medicatie en op- en afschaling (doorverwijzen).

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):
Tijdens kantoortijden kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn, in geval van een crisis, contact met mij opnemen. In overleg met de huisarts zullen we samen kijken wat er gedaan of geregeld moet worden.
Cliënten kunnen zich ook direct tot hun huisarts wenden die, zo nodig, kan doorverwijzen naar de crisisdienst.

Buiten kantoortijden dienen cliënten bij crisis contact op te nemen met hun eigen of dienstdoende huisarts in hun woonplaats. Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst wenselijk is.

Cliënten die via 1nP zijn ingeschreven, kunnen ook de crisisdienst van 1nP benaderen (0900-5553000).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: verwijzing alleen plaatsvindt via de eigen of dienstdoende huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:
Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: http://www.hetsingelhuis.nl/nicol-van-panhuis.html

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:
Intervisie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: http://assets.psychotherapie.nl/p/229378/files/Beroepscode-definitief-juni.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Ik doe mij uiterste best optimale zorg te leveren. Ondanks mijn goede inspanningen, kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de behandeling, de praktijkorganisatie of de service. Ik stel het op prijs wanneer u mij hierover informeert. Op deze manier kunnen verbeteringen eerder worden doorgevoerd. Mocht u een klacht hebben, dan zal ik er alles aan doen om die klacht zorgvuldig te behandelen. Ik geef er de voorkeur aan wanneer u deze klacht eerst met mij bespreekt (directe aanpak). Vaak gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden. Mocht u zich onvoldoende gehoord voelen dan kunt u ook om interne klachtenbemiddeling vragen. In dit geval zal een Singelhuis collega met u en mij in gesprek gaan. Ook is er de mogelijkheid om gebruik te maken van externe klachtenbemiddeling. In dit geval zal de heer P. de Boer, werkzaam als onafhankelijk klachtenfunctionaris bij de NVP, ingeschakeld worden. Hij is tijdens kantooruren bereikbaar via 06-81941801. Mailen kan via klachten@psychotherapie.nl
Mocht u nog een stap verder willen zetten dan is er de mogelijkheid om uw klacht aan een onafhankelijke geschillencommissie voor te leggen die hier dan een bindende uitspraak over doet. Meer informatie over de klachten- en geschillenregeling kunt u vinden op de website van de NVP.

Link naar website:
hhttp://www.psychotherapie.nl/217055288/Klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mijn collega's van het Singelhuis, te weten:
Mw. E. Overbeek, Mw. M. Stroop, Mw. T. van den Hogen en Mw. J. Goes.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: http://www.hetsingelhuis.nl/aanmelden-intake-wachttijd.html#wachttijd

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):
De aanmelding geschiedt via het aanmeldingsformulier dat op de website vermeld staat. Indien de wachttijd langer dan 4 weken bedraagt, wordt een aanmeldingsstop gehanteerd. Informatie hierover is te vinden op de website. Na aanmelding wordt er een telefonische screening gedaan. Vervolgens wordt de aanmelding besproken in het aanmeldingsoverleg en krijgt de cliënt nadien te horen of de hulpvraag aansluit op het hulpaanbod dat gedaan kan worden. Indien er geen passende behandeling geboden kan worden, wordt de cliënt geattendeerd op praktijken/instellingen die dit aanbod wel in huis hebben of terugverwezen naar de huisarts.
Wanneer de aanmelding in behandeling genomen wordt, zal een afspraak voor eerste intakegesprek gemaakt worden. Deze afspraak wordt per mail bevestigd. Bij deze mail zal een uitgebreidere inlichtingenvragenlijst meegestuurd worden en een brief met informatie over kosten en vergoedingen (dezelfde informatie die ook te vinden is op de website). De cliënt wordt er tevens op geattendeerd dat tijdens het eerste gesprek de verwijsbrief overhandigd dient te worden en gevraagd zal worden zich te legitimeren. Tijdens de intakefase zal uitgebreider stilgestaan worden bij de klachten en verwachtingen. Er zal een probleemsamenhang geformuleerd worden en een voorstel voor behandeling worden gedaan. Pas nadat cliënt en behandelaar overeenstemming hebben bereikt, zal dit vastgelegd worden in een behandelplan en kan de behandeling worden ingezet.
Indien de behandelaar het hulpaanbod niet zelf kan vormgeven, wordt gezocht naar een andere behandelaar en/of zal terugverwijzing naar de huisarts plaatshebben. Indien de cliënt de behandeling niet wil aangaan, zal het traject gesloten worden en de huisarts hierover door de behandelaar geïnformeerd worden. Desgewenst wordt er meegedacht met de cliënt welke collega/praktijk/instelling passender zou zijn.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):
Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door
Naam: Mw. N. van Panhuis

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:
In de regel zijn er geen anderen betrokken bij het diagnostisch proces. Desgewenst wordt de indicatiestelling in een intern overleg besproken.
De psychiater mw. J. Goes kan op consultatieve wijze betrokken zijn bij het diagnostisch proces, bijvoorbeeld wanneer er een medicatievraag is of beoordeling van suïcidaliteit/ psychose gewenst is.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door
Naam: Mw. N. van Panhuis

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is
Naam: Mw. N. van Panhuis

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):
Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:
In samenspraak met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld. De cliënt krijgt hiervan een afschrift. Met toestemming van de cliënt wordt de huisarts geïnformeerd over de indicatiestelling en de opzet van de behandeling. Bij afsluiting wordt de huisarts ook schriftelijk geïnformeerd en ontvangt de cliënt een kopie van deze brief.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Tijdens de behandeling worden de behandeldoelen en samenwerkingsrelatie regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
Bij aanvang en afsluiting van de behandeling wordt een ROM vragenlijst afgenomen. Zo nodig wordt ook een tussenmeting gedaan. Aan het eind van de behandeling wordt ook een klanttevredenheidsvragenlijst aangeboden.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Om de 6 maanden en aan het eind van de behandeling.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:
In het laatste gesprek informeer ik mondeling naar de tevredenheid over de behandelaanpak, samenwerkingsrelatie en de praktijkorganisatie. Ik stuur de cliënt een klanttevredenheidsvragenlijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Nicol van Panhuis
Plaats: Utrecht
Datum: 30-06-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja